



OFFRE D'EMPLOI

AFFECTATION

POSTE

MISSIONS

DELEGATION DE BOURGOGNE FRANCHE COMTE

Vous souhaitez rejoindre un établissement porteur de valeurs, le CNFPT, antenne de l'Yonne, recherche un ou une secrétaire formation.

En renfort d'août à décembre 2023 - Poste situé à Auxerre

Affecté.e à Auxerre, vous assurez, en collaboration avec l'équipe de l'antenne de l'Yonne et sous la responsabilité hiérarchique de la responsable d'antenne, les fonctions de secrétaire formation.

Dans ce cadre, vous réalisez les activités suivantes :

- Organisation administrative et pédagogique, gestion logistique, et suivi d'actions de formation à partir des progiciels métiers de l'établissement : convocation des stagiaires, réservation de salles, réservation hôtelière et restauration, saisie des présences, édition des attestations, constitution des dossiers de stages, frais de déplacements des agents, gestion de la reprographie, de la dématérialisation des ressources pédagogiques....
- L'accompagnement des agents, des collectivités, des intervenants pour la prise en main et l'utilisation de plates-formes de dématérialisation et dans l'utilisation de l'offre dématérialisée (Inscription en ligne, formation à distance, catalogue de formation en ligne, site internet CNFPT)
- Les fonctions d'accueil téléphonique et physique sur site :
 - Vous participez à l'accueil des groupes de stagiaires et des formateurs sur le volet administratif et logistique.
 - Vous assurez le secrétariat de l'antenne : gestion des stocks, suivi et installation du matériel informatique, logistique et gestion des salles sur le site, travaux de secrétariat, gestion de plannings, reprographie....

Afin de mener à bien ces missions, vous bénéficierez d'un accompagnement à la prise de poste.



OFFRE D'EMPLOI

PROFIL

Profil recherché

- Vous connaissez les techniques d'accueil et de secrétariat
- Vous êtes doté.e de qualités relationnelles, et en capacité de travailler en équipe
- Vous avez une bonne capacité d'adaptation et faites preuve d'autonomie
- Vous utilisez avec aisance les outils bureautiques,
- Votre connaissance du statut de la fonction publique territoriale serait un plus.

Condition d'emploi

Horaires de travail en adéquation avec les horaires d'ouverture au public sur 35 heures hebdomadaire

La rémunération correspond à celle du grade d'adjoint administratif

Contact

Aurélie SAMTMANN, Responsable de l'Antenne de l'Yonne du CNFPT
Tél. : 03 86 52 94 14
aurelie.samtman@cnfpt.fr